



La Communauté de Communes de l'Estuaire recrute Un(e) chargé de mission PLUI

À temps complet (H/F)

Agent de catégorie A

Contrat de projet de 24 mois par voie contractuelle ou éventuellement en détachement

Quelles que soient vos aspirations et vos projets, en rejoignant nos équipes, vous intégrez une collectivité attentive au bien-être de ses collaborateurs.

Le sens donné à votre travail, l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle, l'accompagnement individuel à la réalisation de votre projet professionnel font partie des priorités des équipes de la communauté.

Située à 25 minutes de Bordeaux par l'autoroute A10, la Communauté de communes de l'Estuaire recherche un chargé de mission PLUI.

Depuis le 1^{er} juillet 2015, la Communauté de l'Estuaire met à la disposition de 27 communes, un service mutualisé en charge de l'instruction des autorisations du droit des sols (service urbanisme réglementaire).

Le service Urbanisme est intégré au service Urbanisme et Habitat de la Communauté de Communes de l'Estuaire, regroupant les compétences en matière de politique de l'habitat, du suivi de la planification territoriale et l'instruction des autorisations du droit des sols.

La Communauté de Communes de l'Estuaire a pris la compétence « Plan Local D'urbanisme Intercommunal » en 2021 et lancé dès 2022 une démarche de réalisation d'un Plan Local d'Urbanisme Intercommunal à l'échelle de ses 14 communes.

Le poste de chargé de mission a été créé début 2022. Un bureau d'études pluridisciplinaire accompagne la collectivité.

Le projet de PADD a été débattu fin 2023. A ce stade, les travaux portent sur les règlements écrits, graphiques et les OAP et l'objectif est d'arrêter le projet de PLUI au premier semestre 2025.

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du service Urbanisme Habitat, le Chargé de mission PLUI contribuera à la mise en œuvre du premier Plan Local d'Urbanisme de la Communauté de Communes de l'Estuaire (14 communes- 15 460 Habitants).

Missions du poste :

Le chargé de mission a pour fonction de finaliser la réalisation du premier PLUI de la communauté de Communes de l'Estuaire dont le projet n'est pas encore arrêté.

Activités et tâches principales du poste :

Gérer l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration du PLUI (gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.) ainsi que l'intervention et la production du bureau d'étude,

Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement

Suivre la mise en œuvre et organiser les modalités d'évolution des documents d'urbanismes applicables (PLU ou cartes communales)

Organiser avec le ou les Commissaire(s) enquêteur(s), l'enquête publique du PLUI de la CCE

Participer aux réunions liées aux autres documents de planification : Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT), ...

Animer les groupes de travail communaux et intercommunaux liés à la mise en œuvre du PLUI ou à l'évolution de documents d'urbanismes

Organiser et coordonner la transmission transversale des informations et mise à jour des données

Assurer la veille technique et juridique

Veiller à la bonne prise en compte des orientations de la CCE par le bureau d'études

Activités complémentaires :

Appuyer les agents en charge de l'autorisation du droit des sols en cas de surcroît d'activité

Assurer des missions de conseil auprès des élus quant à la mise en œuvre opérationnelle de projets d'aménagement

Suivi continu de l'évolution réglementaire du droit de l'urbanisme et de l'aménagement

-Qualifications nécessaires :

Les compétences générales :

Formation supérieure spécialisée en urbanisme et aménagement du territoire

Forte aptitude au pilotage de projet et à l'animation de réunions

Maîtrise des enjeux liés à l'urbanisme, à l'aménagement du territoire (notamment habitat, tourisme et développement économique) et aux collectivités locales

Maîtrise des procédures de réalisation des documents d'urbanisme

Connaissance des règles et attributions de la maîtrise d'ouvrage publique et des méthodes de conduite de projet

Les compétences techniques spécifiques au poste :

Maîtrise du logiciel QGIS

,

-Formation et prérequis :

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur d'un niveau minimum équivalent à un Master en Urbanisme et Aménagement

Une précédente expérience sur un poste similaire serait un plus

Permis B obligatoire

-Qualités requises :

Bon relationnel et esprit d'équipe

Bonne expression orale et qualités rédactionnelles indispensables, esprit de synthèse, aptitude à la négociation

Rigueur et organisation, autonomie

Capacité à être force de proposition et à savoir rendre compte

Connaissance actualisée et solide en droit de l'urbanisme

Bonnes connaissances des collectivités locales, des politiques publiques territoriales, des enjeux environnementaux et des outils de planification

Connaissances des procédures de réalisation des documents d'urbanisme

Connaissance des règles et attributions de la maîtrise d'ouvrage publique et des méthodes de conduite de projet

-Conditions d'exercices et sujétions particulières :

Recrutement par voie de contrat de projet sous la forme contractuelle ou éventuellement en détachement sur le grade d'attaché

Rémunération statutaire et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur, moments conviviaux...)

Télétravail et possibilité d'organisation du temps de travail sur 4 jours

Permis B obligatoire

Contraintes horaires liés aux fonctions. (Réunions nombreuses et parfois tardives),

Envoi des candidatures :

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V. mentionnant le diplôme et éventuellement dernière situation administrative : le 30 novembre 2024

A l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes de l'Estuaire, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant :

recrutement@cc-estuaire.fr

Renseignements administratifs : Frédéric DESVAUX HENRY 0557940384

Renseignements techniques : Cyril GRENIER 0557940385

Les entretiens auront lieu au cours du mois de novembre