



La Communauté de Communes de l'Estuaire recrute Un(e) chargé de mission permis de louer et lutte contre l'habitat indigne

À temps complet (H/F)
Agent de catégorie B par voie de contrat de projet de 2 ans
Par voie contractuelle ou détachement

Quelles que soient vos aspirations et vos projets, en rejoignant nos équipes, vous intégrez une collectivité attentive au bien-être de ses collaborateurs. Le sens donné à votre travail, l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle, l'accompagnement individuel à la réalisation de votre projet professionnel font partie des priorités des équipes de la communauté.

Située à 25 minutes de Bordeaux par l'autoroute A10, la Communauté de communes de l'Estuaire recherche un(e) chargé(e) de mission permis de louer et lutte contre l'habitat indigne.

La Communauté de Communes de l'Estuaire a instauré depuis le 1^{er} janvier 2023 un permis de louer obligatoire en autorisation sur l'ensemble de son territoire (14 communes, 15767 habitants).

Cette obligation de déclaration nécessite l'emploi d'un agent à temps complet dont la charge de travail se répartit entre la gestion du permis de louer et l'assistance auprès des communes membres dans leurs obligations de lutte contre l'habitat indigne.

L'agent en charge du permis de louer et de la lutte contre l'habitat indigne est intégré au sein du service « habitat urbanisme de la CCE » qui compte au total 5 agents.

Ces missions seront la gestion du permis de louer et l'assistance auprès des communes membres dans leurs obligations de lutte contre l'habitat indigne.

L'agent en charge du permis de louer et de la lutte contre l'habitat indigne est intégré au sein du service « habitat urbanisme de la CCE » qui compte au total 5 agents.

Le service habitat/urbanisme de la CCE assure par ailleurs sur les missions suivantes :

- Instruction des Autorisations du Droit des Sols pour 27 adhérentes (environ 40 000 habitants)
- Gestion des documents d'urbanisme des 14 communes de la CCE
- Réalisation d'un PLU intercommunal valant Programme Local de l'Habitat
- Gestion d'une OPAH RU
- Participation à l'OPAH de la Haute Gironde
- Participation aux travaux du SCOT Blaye Estuaire Haute Gironde
- Mise en œuvre d'un Schéma Vélo à l'échelle des 14 communes de la CCE

L'agent en charge du permis de louer est amené à travailler en lien étroit avec les assistantes sociales du CIAS de l'Estuaire et avec chacun des maires des 14 communes de la CCE.

Missions du poste :

L'agent devra Instruire des autorisations du droit des sols, animer les opérations liées à la compétence habitat/logement, mener des projets fonciers, gérer les documents de planification, participer à la vie du SCOT et gérer le permis de louer.

-Activités et tâches principales du poste :

Mettre en place avec le chef de service l'organisation technique et administrative des missions,

Suivre les demandes administratives d'autorisation de permis de louer jusqu'à la rédaction d'une proposition d'arrêté d'autorisation ou de refus de location

Vérifier en partenariat avec les organismes concernés par le logement que les demandes d'autorisations de permis de louer ont toutes été déposées

Effectuer les visites de logements obligatoires dans le cadre du dispositif de permis de louer de la CCE

Appuyer les 14 Maires de la CCE dans toutes leurs démarches liées à leur pouvoir de police de lutte contre le logement indigne (rédaction de procès-verbaux, visites, fiches relevé d'observations du logement (ROL))

Participer aux groupes de travail intercommunaux de la Haute Gironde relatifs à l'OPAH et à la lutte contre le mal logement et la précarité énergétique

Assurer la veille technique et juridique de la collectivité dans le domaine de l'habitat indigne

-Activités complémentaires :

Contribuer à tous les travaux de la collectivité en lien avec l'habitat : mise en place du Programme Local de l'Habitat, étude sur les logements vacants...

Appuyer ponctuellement en fonction des charges de travail le service des Autorisations du Droit des Sols de la collectivité.

-Relations fonctionnelles :

Services en charge des politiques de lutte contre le mal-logement : Pôle Départemental de Lutte contre l'Habitat Indigne, OPAH

Caisse d'allocation Familiale, Mutualité Sociale Agricole (paiements des APL)

ANAH

Intercommunalités de la Haute Gironde proposant le même service

Communes de la CCE, élus communautaires et municipaux

Instructeurs du droit des sols

Services gestionnaires de réseaux

-Qualifications nécessaires :

Les compétences générales :

Connaissance générale en technique du bâtiment

Connaissance des normes d'habitabilité, du décret décence, règlement sanitaire départemental, règles d'insalubrité

Connaissance du cadre réglementaire des politiques publiques de l'habitat appréciée,

Les compétences techniques spécifiques au poste :

Logiciel d'instruction cart@ds

Logiciel SIG Arcopole

Suite bureautique Microsoft

-Formation et prérequis :

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Permis B obligatoire

-Qualités requises :

Bon relationnel et esprit d'équipe,

Bonne expression orale et qualités rédactionnelles indispensables, esprit de synthèse

Aptitude à la négociation

Bonne qualité rédactionnelle

Rigueur et organisation, autonomie

Capacité à être force de proposition et à savoir rendre compte

-Conditions d'exercices et sujétions particulières :

Agent de la filière technique, catégorie B

Recrutement par voie de contrat de projet de 2 ans par voie contractuelle ou détachement

Rémunération statutaire sur une emploi de technicien et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur, moments conviviaux...)

Télétravail et possibilité d'organisation du temps de travail sur 4 jours

Permis B obligatoire

Contraintes horaires liés aux fonctions.

-Envoi des candidatures :

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V+ Compte rendu professionnel et éventuellement dernière situation administrative : le 28 juillet 2024

A l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes de l'Estuaire, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant :

recrutement@cc-estuaire.fr

Renseignements administratifs : Frédéric DESVAUX HENRY 0557940384

Renseignements techniques : Cyril GRENIER 0557940385

Les entretiens auront lieu au cours du mois d'août.