



## **Le CIAS de l'Estuaire recrute Un(e) responsable de la résidence autonomie Lucien Boutrit**

À temps complet (H/F)  
Agent de catégorie A

par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou éventuellement contractuel(le)

Quelles que soient vos aspirations et vos projets, en rejoignant nos équipes, vous intégrez une collectivité attentive au bien-être de ses collaborateurs. Le sens donné à votre travail, l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle, l'accompagnement individuel à la réalisation de votre projet professionnel font partie des priorités des équipes du CIAS.

Située à 25 minutes de Bordeaux par l'autoroute A10, le CIAS recherche un(e) responsable de la résidence autonomie Lucien Boutrit.

Le vieillissement de la population et la perspective que 3 ou 4 générations se côtoient génèrent des besoins de nouveaux services et obligent à repenser la cohésion sociale en faisant de la solidarité entre les âges un nouvel enjeu pour la ville.

Bien vieillir est une ambition pour lutter contre l'isolement des seniors, favoriser les échanges entre les habitants mais aussi expérimenter des solutions innovantes. L'ambition de cet établissement est de proposer une vie indépendante dans un cadre sécurisé, de favoriser le lien social et de lutter contre l'isolement.

La Résidence autonomie est une solution alternative entre le maintien au domicile et l'accueil en établissement médicalisé. Elle présente la particularité de relever à la fois du domaine du logement social et du champ des établissements sociaux et médico-sociaux. La Résidence Lucien Boutrit attire de plus en plus de personnes âgées autonomes avec un nouveau projet de vie. Elle est destinée à un public de seniors autonomes et dynamiques qui souhaitent ne pas être isolés.

Elle propose quotidiennement des animations et des services adaptés aux demandes et besoins des seniors.

Ouverte en 1989, la résidence autonomie Lucien Boutrit permet d'accueillir 42 personnes. Le parc de logement est composé de 30 T1 et 6 T2. Un bâtiment central est dédié aux espaces de travail de l'équipe et à l'accueil des résidents pour des temps partagés.

Une équipe pluridisciplinaire, composée de 5 personnes est présente en journée du lundi au vendredi pour accueillir, informer, guider les résidents dans la vie quotidienne et animer des activités de lien social.

Chaque résident est équipé d'un système de télésurveillance permettant de déclencher les aides nécessaires en cas de problème sur les temps de fermeture. A cet effet, une astreinte administrative est assurée (soir, nuits, week-end, et jours fériés).

Un projet de réhabilitation des logements et des espaces communs est en cours avec en démarrage des travaux au mois de juin 2024 (les travaux seront effectués en site occupé pour une durée d'environ 18 mois).

### **Missions du poste :**

Sous la responsabilité de la direction du CIAS, composé de 3 pôles (SAAD, SASI et résidence autonomie) le responsable dirige un lieu de vie pour des personnes âgées autonomes. Il est le garant de la sécurité, de la veille médico-sociale, du maintien du lien social, en partenariat avec le CIAS.

Il est chargé de l'organisation, du fonctionnement et de la gestion de la résidence. Il assure la qualité de la prise en charge des résidents et de leur sécurité, la mise en œuvre du projet d'établissement et gère les équipes.

### **Activités et tâches principales du poste :**

#### **Organiser l'accueil et veiller au cadre de vie des résidents**

- Organiser l'accueil des résidents et l'évaluation de leurs attentes et besoins ainsi que les attentes de leurs proches
- Veiller à la mise en place du projet de vie individualisé des résidents
- Animer un conseil de vie sociale
- Organiser les prestations et services individuels et collectifs en veillant au respect des règles d'hygiène, de sécurité, et aux recommandations de bientraitance.

#### **Exécution budgétaire / Suivi administratif**

- Engagements budgétaire
- Passation des bons de commande
- Encaissement des loyers ; Régisseur principal
- Suivi des impayés
- Participation à l'élaboration du budget avec le service finance de la CCE
- Constituer les dossiers de demande d'entrée au sein de l'établissement, effectuer les visites ; suivre le taux d'occupation ; établir les contrats de séjour
- Réaliser le suivi des sorties de l'établissement (départ /décès)
- Constituer le dossier permanent du résident et assurer l'actualisation des dossiers partagés informatiques ainsi que la confidentialité de ces dossiers
- Secrétariat de la résidence : rédaction des courriers vers les résidents, convocation des instances, etc...

#### **Management**

- Animation de l'équipe de service
- Elaboration des plannings et des tâches
- Contrôle de l'exécution des tâches ; notamment la bonne tenue du service en salle, du ménage, du respect des procédures
- Mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

#### **Coordonner la vie de la résidence**

- Participation à la mise en place d'une coordination des animations seniors en favorisant l'inclusion des seniors de la Résidence et en lien avec les animations proposées par le CIAS et la CCE
- Participation au suivi des résidents et à l'orientation des parcours en cas de problématiques repérées
- Pilotage et organisation du Conseil de Vie Sociale
- Contribution à la lutte contre l'isolement et les solitudes par le repérage l'accompagnement et la mise en place de solutions adaptées

- Accueil du public et suivi de la permanence téléphonique en lien avec l'équipe
- Participation à l'astreinte téléphonique permanente (7j/7 et 24h/24) en intermittence

### **Développer le partenariat**

- Animer les réunions de transmission avec le cabinet IDEL
- Développement de l'intergénérationnel au sein de la Résidence en mobilisant des partenaires extérieurs
- Participation à différents groupes de travail et à la représentation de la Résidence au sein du CIAS auprès des acteurs institutionnels et associatifs pour entretenir et développer le partenariat relatif au périmètre d'intervention de la Résidence
- Coordonner le forfait autonomie (opérationnel et financier)

### **Entretien / maintenance / sécurité de l'établissement**

- Assurer le bon fonctionnement des dispositifs de sécurité des personnes et des biens, soit directement, soit en pilotant des prestataires externes
- Déclencher et suivre les interventions en cas d'incidents en prenant en compte les délais de rétablissement (fuite d'eau, pannes électriques, etc...)
- Suivi de la remise en état des logements lors des départs des résidents

### **-Qualifications nécessaires :**

- Connaissance de l'environnement social des collectivités locales, des services sociaux et des problématiques relevant du vieillissement de la population.
- Réglementations et politiques locales et nationales dans les domaines du social, médico-social, sanitaire
- Connaissance des domaines du handicap et du vieillissement et des enjeux des politiques d'autonomie et de maintien à domicile
- Procédures d'accès aux droits et connaissance du droit des usagers/patients
- Règles professionnelles, déontologiques
- Méthodologie de projet et maîtrise des outils d'évaluation
- Techniques d'entretien et d'écoute active

### **-Formation et prérequis :**

- Connaissances souhaitées de l'environnement des collectivités territoriales et du fonctionnement d'une commune et d'un CIAS
- Très Bonnes connaissances en ERP et HACCP
- Connaissances des réglementations applicables aux résidences autonomie

### **-Qualités requises :**

- Respecter la confidentialité, le devoir de réserve
- Avoir le sens du service public
- Être réactif, discret, disponible
- Savoir travailler en équipe et rendre compte à sa hiérarchie
- Disposer de bonnes capacités relationnelles
- Disposer d'un sens de l'organisation et gérer les priorités d'un service
- Être disponible et capable de s'adapter rapidement
- Avoir un esprit d'analyse et être force de proposition

### **Conditions d'exercices et sujétions particulières :**

Agent de catégorie A de la filière administrative

Certification obligatoire en application de l'article D. 312-176-7 du code de l'action sociale et des familles :

- CAFDES (Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement de service d'intervention sociale) ;
- ou CAFERUIS (Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrement et de Responsable d'Unité d'Intervention Sociale)

Dérogations possibles en application de l'article D. 312-176-8 du code de l'action sociale et des familles pour les titulaires du diplôme de cadre de santé, les titulaires d'un diplôme sanitaire ou social de niveau III, justifiant d'une expérience professionnelle de trois ans dans le secteur sanitaire, social ou médico-social et qui, soit ont suivi, soit s'engagent à suivre et achever dans un délai de cinq ans une formation de certification des responsables de Marpa (Maison d'Accueil et de résidences pour l'autonomie) et de résidence autonomie

Recrutement par de mutation, détachement, liste d'aptitude ou éventuellement contractuel(le)

Rémunération statutaire et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur, moments conviviaux...)

Poste basé à Braud et Saint Louis

### [Envoi des candidatures :](#)

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V+ dernière situation administrative+ compte rendu professionnel) : le 12 juillet 2024

A l'attention de Madame la Présidente du CIAS de l'Estuaire, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant :

[recrutement@cc-estuaire.fr](mailto:recrutement@cc-estuaire.fr)

Renseignements administratifs : Frédéric DESVAUX HENRY 0557940384

Renseignements techniques : Sandrine RUAULT 0557326699

Les entretiens auront lieu au cours du mois de juillet